



«Утверждаю»

Директор МБОУ Подгорновская СОШ № 17

Ф.М. Барахтин

Приказ № 01-04-001/1 от 11.01.2021

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации питания учащихся

#### МБОУ Подгорновская СОШ № 17

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании», законом РФ « О защите прав ребенка», СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановлением администрации Енисейского района Красноярского края от 30.01.2013 г, № 85-п «Об утверждении порядка обеспечения питанием детей, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях Енисейского района, реализующих основные общеобразовательные программы, без взимания платы, порядка расходования средств субвенций на обеспечение питанием детей, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях Енисейского района, реализующих основные общеобразовательные программы, без взимания платы, Уставом МБОУ Подгорновская СОШ № 17 и направлено на создание необходимых условий для питания учащихся.
- 1.2 Положение регулирует отношения между МБОУ Подгорновская СОШ №17, управлением образования Енисейского района и родителями (законными представителями) школьников и устанавливает порядок организации питания обучающихся МБОУ Подгорновская СОШ № 17.
- 1.3 Основными задачами организации питания учащихся МБОУ Подгорновская СОШ № 17 являются создание условий, направленных на обеспечение, учащихся рациональным и сбалансированным питанием, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

#### 2. Организационные принципы питания.

- 2.1 Организация питания учащихся в МБОУ Подгорновская СОШ № 17 осуществляется силами учреждения. Обязанность по надлежащей организации питания учащихся возлагается на социального педагога школы.
- 2.2 Питание в школе может быть организовано как за счет средств субвенции краевого бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей), в связи с чем выделяются отдельные категории учащихся: учащиеся, обеспеченные за счет средств бюджета, т.е. без взимания платы с



родителей (законных представителей) и учащиеся, обеспеченные питанием за счет платы родителей (законных представителей).

- 2.3. К категории учащихся, обеспечиваемых питанием за счёт средств бюджета, относятся дети из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения, а также дети, обучающиеся по адаптированным программам как в школе, так при домашнем обучении.
- 2.4. К категории учащихся, обеспечиваемых питанием за счёт платы родителей (законных представителей), относятся дети, не причисленные к категории учащихся, питающихся за счёт средств бюджета.
- 2.5. Каждый обучающийся (за счет средств бюджета либо средств родителей (законных представителей) в зависимости от категории) имеет право на ежедневное получение горячего питания в школе в течение учебного года.
- 2.6. При организации питания школа руководствуется постановлением Главного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении СанПин 2.3/2.4.3590-20», настоящим Положением, иными нормативными актами действующего законодательства, регулирующего деятельность организаций в области услуг питания.
- 2.7. В школе в соответствии с установленными требованиями СанПиН администрация создаёт следующие условия для организации питания- учащихся:
  - предусмотрен обеденный зал для приёма пищи, снабжённый соответствующей мебелью;
  - предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащённые необходимым оборудованием и инвентарём;
  - разработан и утверждён порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, составление списков детей, в том числе имеющих право на питание за счёт бюджетных средств и т.д.).
- 2.8. В МБОУ Подгорновская СОШ № 17 приказом директора определяются ответственные за:
  - осуществление контроля посещения столовой учащимися;
  - предоставление информации о количестве питающихся детей в столовую школы;
  - санитарное состояние пищеблока и обеденного зала, соблюдение требований СанПиН;
  - проверку продуктов по количеству и качеству; обеспечение качества питания учащихся;
  - соблюдения порядка (графика) питания;
  - своевременное предоставление списков учащихся, получающих питание в школьной столовой, смет, финансовой и другой отчётности.



2.9. Горячее питание учащихся организуется в соответствии с примерным десятидневным циклическим меню рационов горячего питания для учащихся МБОУ Подгорновская СОШ № 17.

2.10. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет медицинский работник до приёма её детьми. Результаты проверки ежедневно заносятся в бракеражный журнал. Директор школы ежедневно утверждает меню.

2.11. В полномочия директора школы по организации питания учащихся входит:

- комплектование школьной столовой квалифицированными кадрами;
- контроль за производственной базой пищеблока и своевременной организацией ремонта технологического и холодильного оборудования;
- контроль за соблюдением требований СанПиН;
- Контроль за прохождением медицинских профилактических осмотров работников пищеблока и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками;
- обеспечение школьной столовой достаточным количеством кухонного разделочного оборудования, уборочного инвентаря;
- контроль за качеством питания учащихся;
- организация охвата учащихся горячим питанием;
- утверждение порядка (графика) питания;
- ежедневное утверждение меню и контроль за его соблюдением;
- контроль за своевременным предоставлением списков учащихся, получающих питание в школьной столовой, смет, финансовой и иной отчетности, касающейся организации питания учащихся и расходования средств;
- выполнение иных необходимых действий, связанных с надлежущей организацией питания учащихся школы, в пределах своей компетенции.

2.12. Учащиеся школы питаются по классам согласно графику, составленному на текущий год. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных обедов возлагается на ответственного за организацию бесплатного питания и классных руководителей (питание за родительскую плату).

2.12. Классные руководители, сопровождающие в столовую обучающихся, несут ответственность за отпущенное питание согласно списка и учёта посещаемости.

### **3. Порядок организации питания учащихся, обеспечиваемого за счёт средств бюджета.**



- 3.1. Основанием получения учащимся набора продуктов питания без взимания платы для приготовления горячего завтрака, обеда является заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы и справки с управления социальной защиты населения администрации Енисейского района, подтверждающей уровень обеспеченности семьи.
- 3.3. Документы, подтверждающие уровень обеспеченности семьи, предоставляются на дату формирования и корректировки списков. Заявления родителей регистрируются в школе и рассматриваются на заседании органа самоуправления учреждения (Управляющий совет), в компетенцию которого входит рассмотрение данного вопроса. Решение по принятым заявлениям оформляется протоколом Управляющего совета школы.
- 3.5. Директор школы в течение трёх рабочих дней после принятия решения органом самоуправления учреждения, издаёт приказ об утверждении поимённого списка учащихся, которые имеют право на предоставление набора продуктов питания без взимания платы для приготовления горячего завтрака и обеда для категории детей, обеспечиваемых питанием за счет бюджета.
- 3.6. Вышеназванный список детей утверждается директором школы ежемесячно, корректируется общеобразовательным учреждением по причине изменения возраста детей, изменения размера прожиточного минимума, установленного в районах Красноярского края на душу населения, изменения имущественного статуса семей, подачи новых заявлений.
- 3.7. Ответственное лицо ведёт ежедневный учёт учащихся, получающих питание за счет бюджета, ведет учет количества фактически отпущенных обедов, готовит необходимую документацию по питанию школьников для общешкольного родительского комитета (Управляющего совета школы), бухгалтера, директора школы, столовой.
- 3.8 При отсутствии школьника по уважительной причине, при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии, ребенок снимается с питания. Об отсутствии ученика родители должны сообщить заблаговременно, т.е. до наступления дня отсутствия ребенка.

#### **4. Порядок организации питания учащихся, обеспечиваемого за счет средств родителей (законных представителей)**

- 4.1. Основанием получения учащимися питания, обеспечиваемого за счет средств родителей (законных представителей), является оплата стоимости Питания исходя из расчета: (итого = средняя стоимость завтраков\* количество учебных дней в месяц). Средняя стоимость порции рассчитывается исходя из стоимости продуктов для завтрака и регулируется законом «О защите прав ребенка».

#### **5. Обязанности классных руководителей по организации питания школьников**

- 5.1. Классные руководители соблюдают график посещения обучающимися столовой.
- 5.2. Классные руководители проводят разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей по пропаганде гигиенических основ здорового питания.
- 5.3. Классные руководители, сопровождающие в столовую обучающихся, несут ответственность за отпуск питания согласно списка и табеля посещаемости.

#### 6. Заключительные положения

- 6.1. Координацию работы по организации питания в школе осуществляет директор школы.
- 6.2. Настоящее положение является обязательным к исполнению всеми ответственными лицами за питание учащихся в школе.
- 6.3. Руководитель школы несёт ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за функционирование школьной столовой в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, а также за надлежащую организацию питания учащихся в возглавляемом муниципальном общеобразовательном учреждении в соответствии с настоящим Положением.