**Утверждаю:**

**Директор школы**

**\_\_\_\_\_\_\_ Н.М.Вейбер**

**Приказ № 01-04-031 от 01.12.2011**

**План-график мероприятий дошкольной группы МКОУ Подгорновская СОШ № 17**

**по внедрению федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направления** | **Мероприятия** | **Сроки**  **реализации** | **Ответственные** |
| **1. Нормативно-методическое обеспечение введения ФГТ** | 1.1. Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по внедрению ФГТ к структуре ООП ДО | до 25 декабря 2011 | Директор школы воспитатель |
| 1.2. Утверждение состава творческой группы  и плана ее работы по проектированию ООП ДО в соответствии с ФГТ | до 31 декабря 2011 | Директор школы воспитатель |
| 1.3. Утверждение основной общеобразовательной программы ДО в соответствии с ФГТ | до 31 декабря 2011 | Директор школы |
| 1.4. Внесение изменений в локальные акты образовательного учреждения  в соответствии с ФГТ к структуре ООП ДО и ФГТ к условиям ее реализации | февраль - март 2012 | администрация |
| 1.5. Утверждение изменений и дополнений к ООП ДОУ в соответствии с ФГТ к структуре ООП ДО | до 31 августа 2012 | Директор школы |
| **2. Финансово-экономическое обеспечение** | 2.1. Формирование предложений в проект бюджета на 2013 год с учетом внедрения ФГТ | сентябрь 2012 | Директор школы |
| **3. Организационно-методическое обеспечение** | 3.1. Составление годового плана работы ДО с учетом внедрения ФГТ к структуре ООП ДО. | до 1 сентября текущего года | Директор школы воспитатель |
| 3.2. Работа творческих групп, проведение консультаций, семинаров, педсоветов по ознакомлению с ФГТ и формированию умений у педагогов планировать ВОП с учетом принципов ФГТ к структуре ООП (в соответствии с годовым планом). | постоянно | воспитатель |
| 3.3. Работа творческой группы по проектированию ООП ДОУ в соответствии с ФГТ. | до 31августа  2012 | воспитатель |
| 3.4. Внесение изменений в ООП ДО в соответствии с ФГТ к структуре ООП дошкольного образования. | сентябрь 2011 | Директор школы воспитатель |
| 3.5. Выявление  профессиональных затруднений педагогов в условиях внедрения ФГТ. | постоянно | Зам директора по УВР |
| 3.6. Проведение мониторинга готовности ДО к реализации ООП в соответствии с ФГТ и составление плана мероприятий по устранению выявленных несоответствий. | апрель  2012 | Зам. директора по ВР воспитатель |
| 3.7. Участие педагогических работников ДО по вопросам организации  работы в условиях ФГТ в семинарах, круглых столах, организованных РУО | с января 2011 | Зам. директора по ВР |
| **4. Кадровое обеспечение** | 4.1.Утверждение плана повышения квалификации педагогических работников. | сентябрь ежегодно | Зам. директора по УВР |
| 4.2. Организация работы в ДО по повышению профессиональной компетентности педагогических кадров. | постоянно | Зам. директора по УВР |
| 4.3. Самостоятельное повышение профессиональной компетентности руководителя ДОУ | постоянно |  |
| **5.  Информационное обеспечение** | 5.1. Размещение информационных материалов о внедрении ФГТ, а также материалов связанных с реализацией ООП на сайте школы | с января 2012 | Зам. директора по ВР  воспитатель |
| 5.2. Организация и проведение собраний по ознакомлению родителей с Федеральными государственными требованиями к структуре ООП и условиям ее реализации | с декабря 2012 | Директор школы |
| 5.3. Изучение удовлетворенности родителей услугами ДО | постоянно | воспитатель |
| 5.4. Планирование оснащения ДОУ современными ТСО в соответствии с ФГТ к условиям реализации ООП ДО. | январь-февраль 2012 | администрация |